

Module e-learning

Gagnez en efficacité à chaque e-mail

Ce module de e-learning vous apprend à écrire des e-mails plus clairs, précis et rapides à comprendre. Il fait gagner 30 minutes par jour à chaque salarié formé.

Vous faites face à une perte de temps et de productivité liée aux e-mails dans votre entreprise ? De nombreux e-mails qui circulent sont mal structurés, sans relief ou toujours trop longs ?

Les e-mails inefficaces peuvent occasionner incompréhensions et malentendus. Ils requièrent souvent des coups de fil d'explication supplémentaires. Ils sont souvent à l'origine de conflits.

Le module « Gagnez en efficacité à chaque e-mail » améliore radicalement votre pratique quotidienne. Cette méthode aide les salariés à écrire facilement des e-mails plus efficaces, rapides à comprendre et à mémoriser.

Un process innovant et rentable : 21 millions d'euros économisés par an pour une entreprise de 5 000 salariés

Cette formation en ligne d'une heure fait gagner 30 minutes par jour à chaque salarié formé. Ramené au salaire horaire médian, cela représente une économie de 21 millions d'euros par an pour une entreprise de 5 000 salariés !

Disponible en français et en anglais. Démonstration gratuite sur demande.

E-Learn-Link : Marine Juraschek, responsable de comptes
Tel : + 33 1 57 21 24 02 Mail : mjuraschek@e-learn-link.com
www.e-learn-link.com

Qui est E-Learn-Link ?

E-learn-link est la division E-Learning de Hypertexte, société de conseil et de formation en écriture internet. En Europe, nous comptons 300 clients (comme Lafarge, Carrefour, Société Générale, France Télécom, Crédit Agricole, Autorité de Sécurité Nucléaire...).



Sélection des noms de fichier précis et efficaces



Réécriture interactive d'un texte



Sélection des bons titres (objets)

5 étapes pour apprendre en une heure à

- . concevoir un message clair
- . écrire simple et court
- . valoriser vos pièces jointes
- . trouver des titres efficaces et attractifs
- . relire comme un pro